**T.C.**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**AYNUR-FEZA BAŞER ANAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI

****

**GİRİŞ**

Bilgi ve teknolojinin hızla yayıldığı günümüz dünyasında bilginin yorumlayıcısı ve dağıtıcısı olan okullar hayati bir önem arz etmektedir. Okullar çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu sebepten dolayı okulların işlevselliğini en etkin şekilde gerçekleştirmede önemli olabilecek faktörlerden biride okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Stratejik Plan, 2024–2028 yılları arasında, Aynur Feza Başer Anaokulu’ nun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır.

Aynur Feza Başer Anaokulu

Stratejik Plan Ekibi



***Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele***

***olmadığını, aklın rehberinin de bilgi ve bilim***

***olduğunu belirten Atatürk: “Başarı ancak***

***adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda***

***çalışmakla mümkün olabilir”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** DENİZLİ | | **İlçesi:** Merkezefendi | |
| **Adres:** | Göveçlik Mah. Molla Salih Cad. No:2 Merkezefendi DENİZLİ | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/dir/37.7891369,28.9677732/37.7888382,28.9676816/@37.7889382,28.966778,267m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02583857015 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 762544@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://aynurfezabaseranaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 762544 | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |

****

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır.Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

Okulumuzun okul öncesi eğitim alanında gelişim sağlayarak devam edebilmesi, teknolojik gelişmeler ışığında daha da nitelikli bir eğitim verilebilmesi için oluşturulan bu plan, sosyal paydaşlarımıza olan sorumluluklarımızı yerine getirmede ve kaynaklarımızın planlı ve etkin bir şekilde kullanılmasında yol haritası olacaktır. Mustafa Kemal Atatürk’ün 1930 yılında söylediği “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.” sözü geleceği düşünmemizi ve planlamamızı öğütlemektedir. Ülkemizin yakın gelecekte lider ülkelerden biri olacağını, öngörüyoruz. Bu öngörü doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yılları arasında yapacağı çalışmalar ile stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşacağına inanıyoruz. Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ayşe ERENKARA SULAYICI

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ayşe ERENKARA SULAYICI | Okul Müdürü | Ülkü AKPINAR | Müdür Yardımcısı |
| Ülkü AKPINAR | Müdür Yardımcısı | Ebru KURT | Öğretmen |
| Nazike Y.KÖSEM | Öğretmen | Ayşe KUNDAKÇI | Öğretmen |
| Şenol MENTEŞ | Okul Aile Birliği Başk. | Nesime ÖZGÜL | Gönüllü Veli |
| Ayşe KALKAN | Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 02.09.2016 tarihinde alınan valilik oluru ile resmi olarak açılmış, 2016-2017 eğitim-öğretim yılı ikinci döneminde Ekrem Başer İlkokulu bünyesindeki anasınıfı bölümünde eğitime öğretime başlamıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılını da Ekrem Başer İlkokulunda tamamladıktan sonra, yeni binamız YEDEKS TEKSTİL sahipleri iş adamı Seyfi BAŞER ve kardeşi Yavuz BAŞER tarafından eşleri Aynur BAŞER ve Feza BAŞER adına Göveçlik Mahallesinin ilk bağımsız anaokulu olarak yaptırılmıştır. 17.09.2018 tarihinde kendi binasında eğitim öğretim başlamıştır.

Toplam 3813 m2'lik bir araziye sahip olan okulumuz, bina olarak 576 m2'lik bir kapalı alanı bulunmaktadır. Bina içinde müdür odası, müdür yardımcısı odası, 4 adet derslik, öğretmen çalışma odası, çok amaçlı salon, mutfak-yemekhane, 2 adet depo, sistem odası, 3237 m2'lik bahçesi bulunmaktadır

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık, Durum Analizi, Gelişim alanları, Geleceğe Yönelim ve Maliyetlendirme ana başlıkları altında 5 bölümden oluşmuştur.

Bu planımızın Durum Analizi bölümüne esas teşkil edecek iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşmeler ve anket çalışmaları yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi işbirliğinde yapılan hazırlık ve Durum Analizi çalışmaları planımızın Geleceğe Yönelim ve maliyetlendirme bölümüne yön vermiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda sağlayan performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen programlar ve faaliyet raporlarına göre istenilen hedeflere ulaşılmıştır. Yıllık hedeflerinin belirlendiği, maliyetlendirme ve faaliyet raporlarında değerlendirmeler yaparak veri girişlerinin yapıldığı görülmüştür.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**  **(Stratejik Planın Yasal Dayanakları)** |
| * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu * Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 nolu genelge * Meb 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı * MEB İlköğretim ve Okulöncesi Kurumları Yönetmeliği * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Üst politika belgeleri;**

• 12. Kalkınma Planı

• 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı,

• 2024 Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı 2024- 2028 Stratejik Planı,

• Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,

• Merkezefendi Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  1. Müfredatın İşlenmesi  2. Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi  3. Proje çalışmaları  1) Sosyal Projeler  2) Eğitim Projeleri  4. Kurslar |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik etmek  2. Velilere rehberlik etmek  3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1) Sergi  2) Seminer  3) Sınıf Etkinliği  4) Alan Gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | 1) Jimnastik  2) Salon, Bahçe Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilerin estetik algısını geliştirmek  2023/28 sayılı genelge doğrultusunda faaliyetler planlamak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1) Katılım Belgesi Düzenleme  2) Anne Baba Eğitim Semineri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1) Okul aile bütünlüğünün sağlanması  2) Ailelerin eğitim sürecinin bir parçası olarak katılımlarının sağlanması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1) Okulum Temiz Projesi  2) Okullarda Orman Projesi  3) Beslenme Dostu Okul Projesi  4) E-twinning projeleri  5)Eğitimde Değerler Eğitimi Projesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1)Dönemde 2 kez Gelişim gözlem formu doldurulması, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1) Okulöncesi eğitim programına uygun öğrenme ortamlarının hazırlanması  2)Açık hava oyun ortamlarının geliştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | **Öğretmen işleri Hizmeti**  Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  **Öğrenci İşleri** Devam, devamsızlık  Kayıt-nakil işleri |

### Paydaş Analizi

**İç Paydaşlar**

1.Okul Müdürü: Kurumu idare eder.

2.Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

3.Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4.Veliler: Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan kesim.

5.Hizmetliler: Görevli personellerdir.

6.Okul Aile Birliği: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum

**Dış Paydaşlar**

1. Milli Eğitim Bakanlığı: Bağlı olduğumuz merkezi idare.

2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü: Bakanlığın ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu bir üst mercidir.

3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum

4. Valilik: Olur makamıdır.

5.Kaymakamlık: Olur makamıdır.

6. Okullar ve Bağlı Kurumlar: Stratejik ortaklarımız.

7.Hayırseverler: Okulun ihtiyaçları için tedarikçi konumunda olup, eğitim hizmetinin destekçileridir.

8.Üniversite: Eğitimlerde, seminerlerde iş birliği içinde olduğumuz kurum.

9.DESKİ: İhtiyaç dâhilinde iş birliği içinde olmamız gereken kurum.

10.Belediye: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum

11.Veliler: Doğrudan ve dolaylı hizmet alan.

12.Güvenlik Güçleri (Jandarma, Emniyet Müdürlüğü): İhtiyaç dâhilinde iş birliği içinde olmamız gereken kurum.

13. Muhtarlıklar: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum.

14.Sosyal Hizmetler Müdürlüğü: İhtiyaç dâhilinde iş birliği içinde olmamız gereken kurum.

15.Gençlik ve Spor Müdürlüğü: İhtiyaç dâhilinde iş birliği içinde olmamız gereken kurum.

16.Sağlık Müdürlüğü: İhtiyaç dâhilinde iş birliği içinde olmamız gereken kurum.

17.Sivil Toplum Örgütleri: İhtiyaç dâhilinde iş birliği içinde olmamız gereken kurum. 18.Medya: İhtiyaç dahilinde iş birliği içinde olmamız gereken kurum.

19.İşveren Kuruluşlar: İhtiyaç dâhilinde iş birliği İçinde olmamız gereken kurum.

**Dış Paydaş Analizi**

Dış paydaşlarımız ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını, görüşlerinin dikkate alındığını, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu belirtmiştir.

**İç Paydaş Analizi**

Okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığı. Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği, Her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olunduğu, personelin kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, personelin kendini geliştirme imkânı tanıdığını, okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği, personel arasında ayrım yapılmadığı, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinin teşvik edildiğini olumlu yönde belirtmiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 103 öğrenci kayıtlıdır. 2 Şube 5 yaş, 1 şube 4 yaş, 1 şube 3 yaş sınıfıdır. Kaynaştırma öğrencimiz yoktur. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda 103 öğrenci kayıtlıdır. E-Okul kayıtları düzenli olarak işlenmektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı,4 öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Öğretmenler ve müdür yardımcısı lisans, okul müdürü yüksek lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Yüzyüze veya uzaktan eğitime katılma oranı okulumuzda %100 olup, eğitim detayları mebbis kayıtlarında mevcuttur. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz tek katlı olup okul binasında müzik, drama, akıl oyunları odası, 4 tane sınıf, yemekhane ve mutfak bulunmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda çocukların gelişim düzeylerine uygun materyaller, oyun ve eğitim merkezleri bulunmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevleri yerine getirir. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi öğretmenleri, kendilerine verilen sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlama ve uygulama, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılma ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2016 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10…..Üzeri | 5 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ayşe E.SULAYICI | Müdür | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024200072 |
| Ülkü AKPINAR | Müdür Yardımcısı | Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu | 2023 | 2023200710 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | OKUL ÖNCESİ | 1 ÖĞRETMEN | 0 | 9 Yıl | 1 ÖĞRETMEN |
| 11-15 Yıl | OKUL ÖNCESİ | 2 ÖĞRETMEN | 0 | 11 Yıl  15 Yıl | 2 ÖĞRETMEN |
| 16-20 | OKUL ÖNCESİ | 1 ÖĞRETMEN | 0 | 19 Yıl | 1 ÖĞRETMEN |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Filiz BOZKUŞ | Okul Öncesi | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Pınar SAĞIN | Okul Öncesi | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
| Tuğçe ÖZBAY | Okul Öncesi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Pınar AKSU | Okul Öncesi | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevleri yerine getirir. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi öğretmenleri, kendilerine verilen sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlama ve uygulama, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılma ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 |

#### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 2 | yok |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 4 |
| TV Sayısı | 6 | 6 | 6 | yok |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | yok |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbyte | 8 Mbyte | 8 Mbyte |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  |  | 1 |  |  |
| Kütüphane |  |  |  | 1 | Alan Yetersizliği |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |  |  |
| Resim Odası |  |  |  |  | Alan Yetersizliği |
| Müzik Odası |  |  |  |  | Alan Yetersizliği |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  |  |  |  | Alan Yetersizliği |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 10.000,00 | 20.000,00 | 30.000,000 | 40.000,00 | 50.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 20.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 |
| Okul Katkı Payı | 810.000,00 | 1.350.000,00 | 1.890.000,00 | 2.475.000,00 | 3.240.000,00 |
| TOPLAM | 840.000,00 | 1.400.000,00 | 1.960.000,00 | 2.565.000,00 | 3.350.000,00 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Beslenme Gideri | Kahvaltı-Öğle yemeği |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 66.836,73 | 1.321,60 | 197.440,00 | 15.903,00 | 322.443,00 |  |
| Küçük Onarım | 702,01 | 708,00 | 25.060,00 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 9.440,00 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Yemek | 22.626,33 | 68501,28 | 107.060,00 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 22.944,54 |  | 18.110,00 |
| GENEL | 1.198,00 | 3726,78 | 10.050,00 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **Tek Kat** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| **Derslik Sayısı** | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| **Derslik Alanları (m2)** |  | Kütüphane |  | **x** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| **Şube Sayısı** | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **20 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **10 m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **576 M2** | Pansiyon |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **3237 M2** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **576 M2** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **---** |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kurumda kamu yönetimi değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, * Stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması * Stratejik Planlama Kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, stratejik planın yapılarak uygulanması | * Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin  değişmesi * Gelecek kaygılarının oluşmaması içir dengeli para politikaların gündeme alınması * Kurumun kalite artışının çalışanların ve üretilen hizmetin niteliğinin artmasına  bağlı olarak artması |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.). | * E devlet uygulamaları ile birlikte e-okul ve mebbis modülünün yaygınlaştırılması. * Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması. * Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi. * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar. * Hastalıklar. | |

### 2.9. GZFT Analizi

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

- Durum analizi ile ortaya çıkan temel sorun alanlarının belirlendiği bölümdür.

- Temel olarak GZFT analizi ve üst politika belgeleri analizi verilerinden faydalanılır.

**Tablo 21. Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| -Güçlü ve özverili çalışmamız.  -Öğretmenlerin araştırmacı, yenilikçi ve üretken olması.  -Öğretmenlerin Uluslararası eğitimsel gelişimlere açık olması ve girişimlerde bulunması.  -Velilerin okul ile işbirliği içinde olması.  -Veli profilinin iletişime açık olması.  -Okulun iç ve dış mekânlarının eğitim amaçlarına uygun ve kullanışlı olması.  -Sivil toplum örgütleriyle projeler yürütmek.  -Üniversite ve Yerel yönetimle iletişim halinde bulunmak.  -Okul öncesi eğitimin zorunlu olmamasına rağmen öğrenci velilerinin eğitim hizmetinden yararlanma isteği.  -Okul sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi.  -Çok amaçlı yararlanılabilecek geniş bir bahçeye sahip oluşumuz.  -Farklı meslek grubundan olan velilerin mesleki eğitim açısından destek olması.  -Yurtiçinde gerçekleşen projelere katılımımızdan dolayı elde ettiğimiz deneyim.  -Okul öncesi eğitimin zorunlu olmamasına rağmen öğrenci velilerinin eğitim hizmetinden yararlanma isteği  Yeterli teknolojik araç gereç ve donanıma sahip olması.  -Okul içinde demokratik bir ortamın sağlanması.  -Kurum içi iletişim alanlarının açık olması. | -Okulda rehberlik öğretmeninin olmaması nedeniyle rehberlik çalışmalarının yeterli olmaması.  -Yardımcı personel yetersizliği.  -Sınıflarda ilgi merkezlerinin yetersiz olması. |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Tablo 22. *Fırsatlar ve Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| -Bakanlığın ve il-ilçe milli eğitim müdürlüğünün okul öncesi eğitime önem vermesi.  - Kaliteli okulöncesi eğitim hizmeti sunabilme olanakları.  -Okulumuzun düzenli ve büyük bir bahçe alanına sahip olması.  -Okulun bağımsız ve merkezi bir yerde olması  -Ailelerin maddi imkânlarının iyi olması.  -Sosyal ve kültürel etkinliklere yer verilmesi  -Eğitim etkinlikleri için gezi gözlem alanlarının çevremizde var olması.  -Velilerin okulumuza vermiş olduğu desteğin yüksek olması. | -Parçalanmış ailelerin olması.  -Teknolojik araçların çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri.  -Hızla artan öğrenci sayımıza karşılık fiziki şartlarımızın sınırlı olması. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış açısı geliştirilmiştir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** |  |  |
| **Paydaş Analizi** | Dış paydaşlarımız ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını, görüşlerinin dikkate alındığını, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu olumlu yönde belirtmiştir.  Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi alanında geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir. | Sanatsal ve kültürel faaliyetlere yer verme oranının arttırılması |
| **Okul İçi Analiz** | Okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığı. Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği, Her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olunduğu, personelin kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, personelin kendini geliştirme imkânı tanıdığını, okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, personel arasında ayrım yapılmadığı, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinin teşvik edildiğini olumlu yönde belirtmiştir. Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi alanında geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

**3.1 MİSYONUMUZ**

Misyonumuz öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak çevresine saygılı, dürüst, milli değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, bedenen ve ruhen sağlıklı düşünebilen, belirli bir amacı olan geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

**3.2 VİZYONUMUZ**

Vizyonumuz Atatürk, yurt, ulus, bayrak, aile ve insan sevgisini benimsemiş, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, yeniliklere ayak uydurabilen, paylaşımcı, saygılı, başarıda, sınır tanımayan, kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler yetiştirmektir. Okulumuzda güvenli, sağlıklı ve albenisi olan bir çevre yaratılması için okulda yeniliğin hâkim olduğu bir bahçede oyun alanlarında oyun materyallerinin eksiksiz yer aldığı öğrencilerin ilgilerini, isteklerini becerilerini ve ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde yaparak yaşayarak öğrenme yaşantılarının düzenlenmesidir.

### Temel Değerler

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

* Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
* İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem vermeye özen gösteriyoruz.
* Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
* Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
* Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
* Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
* Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
* Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
* Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %100 | % 0 | % 20 | % 40 | % 60 | % 80 | % 100 | Her Yıl |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Hayırseverler, Muhtarlık, Belediyeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ödeneklerin zamanında gönderilmemesi.  İstenen ödeneklerin istenen tutarda gönderilmemesi.  Kamu kuruluşları ve Belediyelerden yardımda bulunamaması.  Sürekli değişen ekonomi ve enflasyon seviyeleri sebebiyle artan maliyetlerin karşılanamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000.00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.2024 okulöncesi eğitim programına uygun öğrenme merkezleri oluşturmak  2.Sınıflardaki donatım malzemesi ve oyuncak gibi ders materyallerinin eksik olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Sınıflara taşınabilir bilgisayar alınması.  2.Sınıfların donatım, oyuncak, materyal ihtiyaçlarının karşılanması. | | | | | | | | |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %25 | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | %25 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG** 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %25 | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG** 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | %25 | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Rehberlik Araştırma Merkezi ,Tarım İl Müdürlüğü,İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrencilerin yaş grubunun küçük olması sebebiyle hareketli olmaları ve riskli hareketler yapabilmeleri,  2.Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime başvurmada isteksiz olmaları,  3.Rehber Öğretmen olmadığı için uzmanlara ulaşmanın zaman alması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **0 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz iş sağlığı ve güvenliği açısından az risklidir.  Öğretmenlerimizden %25’inde hijyen eğitimi, %25’inde sivil savunma hizmetleri eğitimi bulunmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuz iş sağlığı ve güvenliği açısından az risklidir,  Öğretmenlerimiz hijyen, topyekûn sivil savunma eğitimi ve teknoloji bağımlılığının önlenmesi, vb. konularda hizmet içi eğitim almalıdır. | | | | | | | | |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.3Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG** 2.1.6 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %25 | %0 | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %25 | %25 | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin hizmet içi kurslara başvurmada isteksiz olmaları,  Öğretmenlerin projelere başvurmada, proje üretmekte isteksiz olmaları,  Projelerin uygulanabilirliğinin öğretmenlerin mesaileri ile birlikte zor olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **0 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerimizin yüz yüze ve uzaktan hizmet içi eğitimleri bulunmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerimizin yüz yüze ve uzaktan hizmet içi eğitimlerinin çeşitliliği ve güncelliği artırılmalıdır.  Öğretmenlerimiz ulusal ve uluslararası projelere katılım konusunda cesaretlendirilmelidir. | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | %10 | %35 | %50 | %60 | %75 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, belediyeler, mahalle muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin ebeveynine ait adres, telefon vb. kişisel bilgilerine erişilememesi,  Kayıt bölgesine düşen öğrencilerin sistemde sadece isimlerinin olması ve bilgilere ulaşılabileceğimiz bir sistem olmaması,  Bilgisine İlçe MEM ve muhtarlık aracılığı ile ulaşılabilen ailelerin adreste olmaması,  Mektup ile davet gönderiminin maliyetli olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2.Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000.00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Okulumuz kayıt bölgesindeki öğrencilerin %100’üne erişim sağlanamamıştır.  2.Velilerimizin %30’u Aile Eğitimleri almıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Her eğitim-öğretim döneminde kayıt bölgesindeki öğrencilerin %100’ünün okul öncesi eğitime erişimi sağlanmalıdır.  2.Tüm velilerimizin aile eğitimi alması sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 e-Portföy hazırlanan çocuk oranı (%) | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | %40 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | %10 | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, İlçe RAM Müdürlüğü, vb. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Portföy dosyası için fazladan kırtasiyecilik yapılması,  Hava sıcaklıklarının okul öncesi öğrenciler için her gün açık havada etkinlik yapmaya imkân vermemesi,  RAM Müdürlüklerinin öğretmen eğitimlerini planlamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Bakanlıkça hazırlanan e-Portföy sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2.Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S5.Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **75.000.00 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Öğrencilerimize her eğitim-öğretim döneminde portföy tutulmaktadır.  2.Öğrencilerimiz hava şartları elverişli olduğunda açık hava etkinlikleri yapmaktadır.  3.RAM Müdürlükleri tarafından, eğitsel değerlendirme ve tanılama eğitimleri sadece müdür yardımcılarına ve rehber öğretmenlere verilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.e-Portföy sisteminin kullanımı sağlanmalıdır.  2.Açık hava etkinlik saatleri artırılmalıdır.  3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama eğitimlerine okul öncesi öğretmenlerin katılımı da sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* + - Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
    - Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
    - Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
    - Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 TL |
| **Hedef 1.1** | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 3** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 TL |
| **Hedef 1** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 3** | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 75.000 TL |
| **Hedef 2** | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 75.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 75.000 TL |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı değerlendirilecektir.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 0 | 20 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.2 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %25 | %30 | %25 |  |  |
| PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | %25 | %0 | %100 |  |  |
| **PG** 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %25 | %25 | %50 |  |  |
| **PG** 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | %25 | %25 | %50 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **H2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.2 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %50 | %100 | %100 |  |  |
| **PG** 2.1.6 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %25 | %0 | %25 |  |  |
| PG 2.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %25 | %0 | %25 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | |
| **H 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.2 Performansı** | % 100 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 |  |  |
| PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | %10 | %35 | %50 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Kıymetli Öğretmenimiz;

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | ÖĞRETMENLER İÇİN  KONU BAŞLIKLARI | KATILMA DERECELERİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01 | Okulumun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3 | 1 |  |  |  |
| 02 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3 | 1 |  |  |  |
| 03 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3 | 1 |  |  |  |
| 04 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4 | 0 |  |  |  |
| 05 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4 | 0 |  |  |  |
| 06 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4 | 0 |  |  |  |
| 07 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 2 | 2 |  |  |  |
| 08 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4 | 0 |  |  |  |
| 09 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3 | 1 |  |  |  |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 3 | 1 |  |  |  |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3 | 1 |  |  |  |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4 | 0 |  |  |  |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 0 | 3 | 1 |  |  |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 1 | 3 |  |  |  |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |  | 2 | 2 |  |  |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |  | 3 | 1 |  |  |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 2 | 2 |  |  |  |

* Okulumuz çalışanlarının(öğretmen) okulda oluşan objektiflik, birlik ve beraberlik havası içerisinde çalışıldığı, mevcut ortamın geliştirilerek kurum kültürünü daha yükseklere çıkaracağı kanaatine varılmıştır.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | VELİLER İÇİN  KONU BAŞLIKLARI | KATILMA DERECELERİ % | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01 | Okulumun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 55 | 3 | 3 | 7 | 0 |
| 02 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 46 | 15 | 5 | 2 | 0 |
| 03 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 52 | 10 | 3 | 2 | 1 |
| 04 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 49 | 7 | 7 | 5 | 0 |
| 05 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 51 | 7 | 6 | 4 | 0 |
| 06 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 50 | 12 | 3 | 3 | 0 |
| 07 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 55 | 11 | 1 | 1 | 0 |
| 08 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 56 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| 09 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 45 | 13 | 8 | 1 | 1 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 51 | 6 | 4 | 4 | 3 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 52 | 5 | 7 | 0 | 4 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 45 | 5 | 1 | 8 | 9 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 55 | 8 | 5 | 0 | 0 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 57 | 9 | 2 | 1 | 0 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 55 | 11 | 1 | 1 | 0 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 57 | 8 | 3 | 0 | 0 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 60 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 53 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 58 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 60 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 62 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 59 | 9 | 0 | 0 | 0 |

* Velilerimizce okulumuzun temizliği, okul idaresi, öğretmenler, rehberlik servisinin çalışmaları olumlu karşılanmakta, öğrenci veli ve okul işbirliğinin oluştuğu kanaatine ulaşılmıştır.